

Zarządzenie Nr ZBiLK.IOS.AB.021.4.2019
Dyrektora Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni z dnia 14.01.2019 r.
w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w
Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 04.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191 z późn. zm.) w uzgodnieniu z przedstawicielami pracowników zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 33/2018 Dyrektora Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni z dnia 15.05.2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) § 6 pkt. 1) ppkt. a) otrzymuje brzmienie: „dopłat do wczasów pobytowych i turystycznych organizowanych przez ZBiLK.”
 - 2) § 6 pkt. 1) ppkt. b) otrzymuje brzmienie: „dopłat do wypoczynku organizowanego w formie turystyki grupowej: wycieczki turystyczno-krajoznawcze oraz imprezy turystyczno-rekreacyjne jak: zloty, rajdy piesze i motoryzacyjne, spływy kajakowe, biwaki, majówki, kuligi itp. organizowane przez ZBiLK”
 - 3) skreśla się w § 6 pkt. 1) ppkt. c)
 - 4) skreśla się w § 8 ust. 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14
 - 5) § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Wysokość pożyczki na cel, określony w ust. 2 ustalana jest corocznie przez Komisję i nie może przekraczać równowartości 2-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku ubiegłym, ogłaszanego przez Dyrektora Głównego Urzędu Statystycznego. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Pożyczkobiorcy wysokość pożyczki może zostać zwiększona do 7-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku ubiegłym, ogłaszanego przez Dyrektora Głównego Urzędu Statystycznego. Okres spłaty pożyczki wynosi maksymalnie 3 lata, a w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony okres spłaty do 6 lat.
 - 6) zmianie ulega załącznik nr 1 dotyczący tabeli - Zasad i trybu ubiegania się o świadczenia, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;

§ 2

Wykonanie Zarządzenie powierza się pracownikowi Referatu ds. kadrowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych
w Gdyni

Izabela Erecińska

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr ZBiLK.IOS.AB.021.4.2019

Dyrektora Zarządu Budynków i Lokali
Komunalnych w Gdyni z dnia 14.01.2019
w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w
Gdyni

Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚŚ

Tabela - Zasady i tryb ubiegania się o świadczenia

Lp.	Rodzaj świadczenia	Wymagane dokumenty	Częstotliwość i zasady przyznawania pomocy
1.	dopłata do wczasów pobytowych, turystycznych i profilaktyczno-leczniczych	wniosek o dofinansowanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3	nie częściej raz w roku; osoba uprawniona, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1)
2.	dopłata do wypoczynku organizowanego w formie turystyki grupowej	wniosek o dofinansowanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3	nie częściej niż raz w roku; osoba uprawniona, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1)
3.	dopłata do wypoczynku letniego i/lub zimowego dla dzieci i młodzieży	wniosek o dofinansowanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 oraz dokument potwierdzający poniesione koszty (faktura lub rachunek, dowód wpłaty), zaświadczenie potwierdzające pobyt, zaświadczenie organizatora o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych wystawione przez Marszałka	nie częściej niż raz w roku; osoby uprawnione, o których mowa § 5 ust. 2 pkt 1) lub 2)

		Województwa, nr zgłoszenia wypoczynku nadany przez Kuratorium Oświaty.	
4.	dopłata do wypoczynku weekendowego, świątecznego, kuligów, majówek, wycieczek, rajdów, biwaków, obozów turystycznych.	wniosek o dofinansowanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3	nie częściej niż raz w roku; osoba uprawniona, o której mowa w §5 ust. 1
5.	dopłata do wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „Wczasy pod Gruszą”.	wniosek o dofinansowanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 oraz dokument (karta urlopową) potwierdzająca fakt wykorzystania 14 dni kalendarzowych urlopu.	nie częściej niż raz w roku; osoba uprawniona, o której mowa w § 5 ust.1 pkt 1)
6.	finansowanie zakupu imprez lub biletów wstępu.	wniosek o dofinansowanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 oraz dokument potwierdzający poniesione koszty (faktura lub rachunek i dowód wpłaty).	nie częściej niż raz w roku; osoba uprawniona, o której mowa w §5 ust.1
7.	zajęć rekreacyjno-sportowych	wniosek o dofinansowanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 oraz dokument potwierdzający poniesione koszty (faktura lub rachunek, dowód wpłaty)	nie częściej niż trzy razy w roku; osoba uprawniona, o której mowa w §5 ust.1
8.	finansowanie zakupu paczek (pomocy rzeczowej) z okazji Świąt Bożego Narodzenia		nie częściej niż raz w roku; osoby uprawnione wskazane w §6 pkt 2) lit. c)

9.	przyszananie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej udzielonej w wypadkach losowych.	wniosek o dofinansowanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 oraz dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek do udzielenia świadczenia określonych w §10	osoba uprawniona, o której mowa w § 5 ust. 1
10.	dofinansowanie usługi na rzecz opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego.	wniosek o dofinansowanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 oraz dokument potwierdzający poniesione koszty (faktura lub rachunek, dowód wpłaty).	osoba uprawniona, o której mowa w § 5 ust. 1
11.	pożyczka na cele mieszkaniowe.	wniosek o przyznanie pożyczki	osoba uprawniona, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1)